



ЦЕНТАР ЗА ЛИКОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

БЕОГРАД

25. фебруар 2010. године



На основу Закона о култури, члан 41. Републике Србије («Службени гласник» број 72/2009), и члана 17. Статута Центра за ликовно образовање, Управни одбор на седници одржаној 25. фебруара 2010. године донео је следећи

ПОСЛОВНИК О РАДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација и рад Управног Одбора и начин остваривања права и дужности чланова Одбора.

Члан 2.

Управни одбор представља и заступа председник, а у његовом одсуству или спречености члан Управног одбора кога он писменим путем одреди.

Члан 3.

У правном саобраћају са трећим лицем Управни одбор користи печат и штамбиљ Центра.

Члан 4.

Управни одбор Центра заседа у седишту Центра, а изузетно, ако тако одлучи може да заседа и у просторијама Градске управе Града Београда.

II КОНСТИТУИСАЊЕ УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 5.

Управни одбор се конституише на првој седници након именовања чланова Одбора од стране Скупштине града Београда.

Члан 6.

Прву, конститутивну седницу заказује и истом председава председник Одбора у предходном саставу. Изузетно, конститутивну седницу може заказати и директор Центра.

Члан 7.

Председник, пре преласка на дневни ред конститутивне седнице, верификује мандат чланова Одбора, на основу одлуке Скупштине града Београда.

Члан 8.

Директор Центра подноси члановима Управног Одбора Годишњи извештај о раду Центра.

Члан 9.



На конститутивној седници и другим седницама, Управни одбор по потреби именује чланове комисија Центра.

Број комисија утврђује Управни одбор на основу унутрашње организације Центра и указаним потребама за оснивањем појединих комисија.

III ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 10.

Председник сазива и руководи седницама Управног одбора.

Председник се нарочито стара:

- о примени Статута Центра и Пословника о раду Управног одбора
- о законитости и благовременом раду својих комисија
- и обезбеђује благовремено извршавање свих одлука Управног одбора и др.

Члан 11.

Председник може бити разрешен своје дужности и пре истека мандата на који је именован на лични захтев подношењем писмене оставке, или разрешењем од стране органа који га бира, уколико не обавља своју дужност у складу са Законом, Статутом и овим Пословником.

IV РАД УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 12.

Седницу Управног одбора Центра сазива председник Управног одбора најмање једном у три месеца.

Председник Управног одбора може заказати седницу најмање три дана пре њеног одржавања.

Изузетно од става 1. овог члана, председник може заказати хитну седницу у року од 24 часа од њеног одржавања.

О хитности седнице одлучује председник.

Члан 13.

Седнице се заказују писменим путем, а хитна седница телефоном, телеграмом или телефаксом, односно на начин на који обезбеђује сигурно достављање позива за седницу.

О благовременом достављању позива и материјала за седницу стара се запослено лице у администрацији Центра.

Члан 14.

Уз позив у коме се одређује дан, сат и место седнице, свим члановима Управног одбора доставља се и писани материјал с предлогом дневног реда.

Члан 15.



Право и дужност чланова Управног одбора је да присуствују седници.

У случају спречености чланови Управног одбора су дужни да обавесте председника Управног одбора најкасније на један дан пре одржавања седнице.

Оправданост одсуствовања са седнице утврђује председник Управног одбора о чему обавештава остале чланове Управног одбора пре почетка седнице.

Члан 16.

Председник отвара седницу Управног одбора.

Седници Управног одбора може да присуствује и учествује у раду, без права одлучивања и директор Центра.

Члан 17.

Уколико председник утврди да није обезбедбеђен кворум, одложиће седницу за 24 часа.

Члан 18.

Председник ће покренути поступак за разрешење дужности члана Управног одбора када утврди да нередовно не присуствује седницама (неоправдано, најмање три пута узастопно), или не испуњава права и обавезе утврђене Статутом и овим Пословником.

Члан 19.

Председник Управног одбора отвара седницу и предлаже усвајање дневног реда.

Допуну дневног реда, пре почетка одржавања седнице, може предложити сваки члан Управног одбора или директор Центра.

Члан 20.

Ниједан члан Управног одбора не може узети реч у расправи уколико није добио одобрење од председника Управног одбора.

Уколико неки од чланова именованих комисија има излагање, председник Управног одбора ће му дати реч пре других чланова Управног одбора.

Члан 21.

Своје одлуке Управни одбор доноси већином гласова.

Члан 22.

Гласање на седници Управног одбора Центра је јавно. Чланови Управног одбора могу одлучити да се о појединој тачки дневног реда гласа тајно. По потреби гласање се може провести е-маилом.

Члан 23.

Чланови Управног одбора гласају тако да се изјашњавају «за» или «против» предлога, истовременим дизањем руку или гласањем поименце.

Гласање поименце се спроводи тако да сваки прозвани члан Управног одбора изговара «за» или «против» предлога.



Члан Управног одбора може бити суздржан.

Председник Управног одбора објављује резултат гласања и утврђује да ли је одлука добила потребну већину гласова.

Члан 24.

Одлуке Управног одбора објављују се на огласној табли у седишту Центра или на неки други прикладан начин.

Одлуке се објављују и на службеним интернет страницама.

Члан 25.

О раду седнице води се записник.

Записник садржи основне податке о раду седнице и податке о донетим закључцима.

На захтев члана Одбора у записник се уноси његово излагање или издвојено мишљење.

Записник потписује записничар и председник Управног одбора.

Члан 26.

Пре преласка на дневни ред, Управни одбор усваја записник са претходне седнице.

Члан 27.

Сваки члан Управног одбора има право да на почетку седнице изнесе примедбе на записник с претходне седнице.

О основаности примедбе на записник одлучује се без расправе. Ако се примедба прихвати у записник ће се унети измене.

Записник с претходне седнице на који нису изнете примедбе, односно записник у коме су прихваћене примедбе, сматра се прихваћеним.

Записници и прилози за записнике са седница Управног одбора Центра чувају се трајно у документацији Центра.

V КОМИСИЈЕ УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 28.

Управни одбор може по потреби, када оцени то за целисходно да оснива поједине комисије и то:

- Комисију за општа акта, за разматрање предлога Статута, предлог појединачног колективног уговора и других општих аката са становишта примене закона. Комисија такође припрема и предлог за аутентично тумачење Статута.
- Комисију за инвестициона улагања која би припремала одлуке о коришћењу наменских средстава за појединачна инвестициона улагања из фондова Републике и општине, односно града Београда, донатора, спонзора и других дародаваца.

Предлози комисије пре усвајања на седници Управног Одбора, достављају се на мишљење Оснивачу.



VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Рад Управног одбора је доступан јавности.

Када се решава о питањима која су пословна тајна или ако већина чланова Управног одбора то захтева јавност се искључује.

Одлуку о искључењу јавности доноси Управни одбор.

Члан 30.

Тумачење одредаба из овог Пословника даје Управни одбор на седници.

Захтев за тумачењем подноси се Председнику Управног одбора писмено.

Члан 31.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Председник Управног одбора

Владимир Радованов